



## Antrag Reservation Nutzung Klosterareal

### Veranstalter

Veranstalter / Verein \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse Name \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

### Verantwortliche Person

Name \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tel. Privat \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

Tel. Geschäft \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

### Veranstaltung

Titel, Zweck \_\_\_\_\_

Besucherszahl \_\_\_\_\_ Personen kostenpflichtige Konsumation mit Eintritt  
 ja  nein  ja  nein

Belegungsdatum \_\_\_\_\_ Wochentag \_\_\_\_\_ Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Einrichtungsdatum \_\_\_\_\_ Wochentag \_\_\_\_\_ Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Abgabedatum \_\_\_\_\_ Wochentag \_\_\_\_\_ Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

- Anlage / Räume**
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aussenanlage                            | <input type="checkbox"/> Refektorium        |
| <input type="checkbox"/> Starkstromanschluss (380V) <sup>1</sup> | <input type="checkbox"/> Küche für Catering |
| <input type="checkbox"/> Büroräume                               | <input type="checkbox"/> _____              |

- **Rauchverbot:** In sämtlichen Innenräumen des Areals herrscht absolutes Rauchverbot. Es werden keine Ausnahmegewilligungen erteilt.
- **Sorgfaltspflicht:** Es gelten die Bestimmungen des Benutzerreglements. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass diese Bestimmungen verbindlich sind. Für allfällige Schäden haftet der Veranstalter, der Kanton lehnt jegliche Haftung ab.
- **Zu beachten:** Eventuell muss zusätzlich eine Bewilligung vom Bezirk eingeholt werden.
- **Der Unterzeichnende hat das Benutzerreglement inkl. Gebühren für die Nutzung des Klosterareals zur Kenntnis genommen und erklärt sich mit den Bedingungen einverstanden.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

<sup>1</sup> Installationen können bei der Feuerschau bezogen werden.



- Departementssekretär BUD    Entscheid Bewilligung und Übermittlung Entscheid an
  - Gesuchsteller                zur Kenntnis
  - VAT                              zur Kenntnis und Eintrag Reservation
  - Hauswart                      als Ansprechpartner des Veranstalters
  - Landesbuchhaltung        zur Erstellung Gebührenrechnung und Inkasso